

**Consulate General of India
Medan (Indonesia)

No.MED/561/1/2019

Dated 09.10.2019

**EXPRESSION OF INTERST (EOI) FOR EMPANELMENT OF
CAR RENTAL AGENCIES FOR HIRING OF VEHICLES**

The Consulate General of India, Medan intends to empanel experienced travel and tour agencies in Medan for providing various types of vehicles on need basis. The EOI, complete in all respects, should be sent to **Head of Chancery, Consulate General of India, 19, Jalan Uskup Agung A. Sugiopranoto, Medan 20152** in a sealed cover superscribing "CGI, Medan for Empanelment of Travel Agencies for hiring of vehicles" before **1200 hrs. on 05.11.2019**.

The EOI document shall be opened on the same date at 1500 hrs at the above mentioned office in the presence of EOI Participant's representatives who choose to attend.

1.0 QUALIFYING CRITERIA

1.1 The agency should be in travel/car rental business and should have been providing transport services to reputed customers like Consulates, UN Offices, Government Offices, reputed NGOs and other reputed companies in Sumatra. The agency should submit documentary evidence.

1.2 The agency should be connected by Fax, e-mail and telephone facilities for 24x7 for customer service.

1.3 The agency should extend credit facilities for minimum 4 weeks from the date of submission of bills.

1.4 Preference will be given to those agencies who accept payment by Bank transfer rather than cash.

2.0 SCOPE OF WORK

2.1 Providing various types of vehicles like Small Car, Sedan, SUV etc. to the Consulate on need basis.

2.2 The Vehicles provided should be of good quality and in perfect running condition.

2.3 The vehicle should have valid commercial private registration with up to date insurance, fitness, permit as the case may be.

2.4. The driver who can communicate in English will be provided by the Travel Agencies and should have a valid driving license.

2.5. In case of any accident, the travel agency shall be responsible to settle the case.

2.6 The Travel agency shall nominate an experienced staff /official(s) for liaison with Consulate on day-to-day basis. The name of the concerned persons and their contact number shall be provided to Consulate.

3.0 INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

3.1 Applicants are required to fill in all the details asked for Technical Bid document (Annexue-I) and Financial Bid document (Annexure-II).

3.2 All pages of the EOI document should bear the signature and seal of the authorized representative of the applicant.



3.3 Copies of credentials / documents are to be annexed with the EOI with self-attestation by the Applicant with official seal.

3.4 The EOI is liable to rejection in the event of non-adherence to the instructions given herein.

3.5 The applications are liable for rejection due to incorporation of any false information and furnishing fake or truncated documents.

4.0 GENERAL

4.1 The Consulate shall empanel more than one agency. Lowest rate quoted by any agency will be the L1 for that particular category. All agencies shall provide services at the lowest rate fixed by the Consulate on the basis of rates quoted by the agencies.

4.2 The empanelment will be for a period of one year from the date of communication confirming empanelment. There should not be any change of rate during the contract period. The period of empanelment may be extended at the discretion of the Consulate General of India, Medan for a further period of maximum one (01) year subject to satisfactory performance by the empanelled agency.

4.3 Invitation of EOI does not bind Consulate to empanel the applicants or place order for hiring of services.

4.4 Consulate General of India, Medan reserves the right to accept or reject any or all the applications and/or withdraw or cancel or suspend this notification without showing any reason.

4.5 In case of dispute the decisions of the Head of Chancery, Consulate General of India, Medan shall be final.

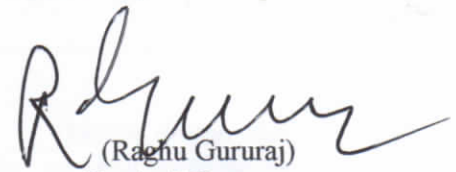
5.0 PAYMENT TERMS & MODE OF PAYMENT

5.1 Payment shall be made within 4 weeks from the date of the submission of invoice.

5.2 The payment will be made preferably through Bank Transfer/Cheque/Cash for which bidders are requested to submit their Bank Details.

6.0 TERMINATION OF CONTRACT

6.1 The contract with the successful bidder may be terminated if bidder fails to perform its obligations specified in the contract agreement or if in case the service provided is found to be unsatisfactory.


(Raghu Gururaj)
Head of Chancery



Technical Bid for Empanelment of Car Rental Agency for Hiring of Vehicles

| S.No | Particulars | Details to be filled-up by the Agency/Firm |
|------|--|--|
| 1. | Name of Firm/Agency: | |
| 2. | Business Address of the Agency: | |
| 3. | Name of Contact person(s): | |
| 4. | Address. Phone/FAX No., E-mail Address | |
| 5. | Year of establishment of the Agency/Firm | |
| 6. | Whether the agency is providing transport services with English speaking driver to reputed customers like Consulates, UN Offices, local government offices, reputed NGOs and companies, etc. in Medan. Give names of institutions where the agency is empanelled/providing such services (Attach copy of Orders /proof). | |
| 7. | Whether the agency is prepared to provide the services on Sundays/Holidays besides normal working days. | |
| 8. | Please indicate whether the agency is prepared to offer four (04) weeks credit. | |
| 9. | Whether the firm is ready to accept payment through Bank Transfer (Attach copy of Bank Details). | |

I/We _____ hereby declare that the entries made in the above form are true to the best of my/our knowledge and also we shall be found by the acts of my/our duly constituted attorney. I/We hereby understand that the submission of application does not guarantee for empanelment as transport agency of Consulate General of India, Medan. I/We further understand that in case of any information submitted by me/us is found to be incorrect either before or even after the empanelment, the Consulate General of India, Medan will have the right to summarily reject the application/cancel the empanelment at anytime without assigning any reason whatsoever.

Date:

Signature of authorized signatory

Place:

Name:

Seal:

Financial Bid for Empanelment of Car Rental Agency for Hiring of Vehicles

| S.No | Particulars of travel | Fare for 4 seaters/ Sedan (in IDR) | Fare for 6 seater SUV (in IDR) | Fare for 12 seater Minivan (in IDR) | Remarks |
|------|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1. | Airport transfer | | | | |
| 2. | Within Medan city: I) 1hr II) 2hr III)3hr | I) II) III) | I) II) III) | I) II) III) | |
| 3. | Within Medan City for: (I) Half-day (6hrs) (II) Hourly charges beyond half-day | I) II) | I) II) | I) II) | |
| 4. | Within Medan City for full day (more than 6hrs) | | | | |
| 5. | Outside Medan: a)Medan-Belawan-Medan: I) Half-day II) Full-day b) Medan-Siantar-Medan: I) Half day II) Full day c) Medan-Brastagi-Medan: I)Half-day II)Full day III) Night halt d) Medan-Simalem-Medan: I) Half day II) Full day III) Night halt e) Medan- Samosir-Medan: I) Half day II)Full day III) Night halt f) Medan-Prapat-Medan: I) Half day II)Full day III) Night halt g) Medan-Other places-Medan: I) Half day II)Full day III) Night halt | | | | |

Konsulat Jenderal India,
Medan (Indonesia)

No. MED/561/1/2019

Tanggal: 09.10.2019

**PERNYATAAN KETERTARIKAN [EXPRESSION OF INTEREST (EOI)] SEBAGAI PANEL
PENYEDIA JASA PENYEWAAN KENDARAAN**

Konsulat Jenderal India, Medan bermaksud untuk membuat daftar agen tour dan travel berpengalaman di Medan untuk menyediakan berbagai tipe kendaraan berbasis kebutuhan. EOI yang telah dilengkapi, harus dikirimkan kepada **Head of Chancery, Consulate General of India, 19, Jalan Uskup Agung A. Sugiopranoto, Medan 20152** dalam amplop tertutup dan tertulis "CGI, Medan for Empanelment of Travel Agencies for hiring of vehicles" sebelum pukul **12.00 WIB** tanggal **05.11.2019**.

Dokumen EOI akan dibuka pada tanggal yang sama pada pukul 15.00 WIB di kantor di atas di depan para perwakilan Peserta EOI yang hadir.

1.0 KRITERIA QUALIFIKASI

1.1 Agen harus bergerak di bidang travel/penyewaan kendaraan dan harus sudah pernah menyediakan jasa transportasi bagi para pelanggan terkemuka seperti Konsulat, Kantor PBB, Kantor Pemerintahan, LSM terkemuka dan instansi-instansi terkemuka lainnya. Agen harus menyertakan dokumen pendukung sebagai bukti.

1.2 Agen harus memiliki koneksi Fax, e-mail dan telepon selama 24x7 untuk layanan pelanggan.

1.3 Agen harus memberikan fasilitas kredit untuk waktu minimal 4 minggu dari tanggal penyerahan tagihan.

1.4 Pertimbangan akan diberikan kepada agen-agen yang menerima pembayaran melalui Transfer Bank dibandingkan pembayaran tunai.

2.0 WILAYAH KERJA

2.1 Menyediakan berbagai tipe kendaraan seperti Mobil Kecil, Sedan, SUV dll kepada Konsulat sesuai permintaan.

2.2 Kendaraan yang disediakan harus memiliki kualitas yang baik dan kondisi operasional yang baik.

2.3 Kendaraan yang dimiliki harus memiliki BPKB dan STNK komersil yang masih berlaku, asuransi, laik jalan, izin jika memungkinkan.

2.4 Supir yang bisa berbahasa Inggris akan disediakan oleh Agen Perjalanan dan harus memiliki SIM yang berlaku.

2.5 Jika terjadi kecelakaan, Agen Perjalanan harus bertanggungjawab untuk menyelesaikan kasus tersebut.

2.6 Agen perjalanan harus menunjuk seorang staf/petugas yang berpengalaman sebagai penghubung dengan Konsulat dalam kegiatan sehari-hari. Nama orang yang berwenang dan nomor kontakannya harus diberikan kepada Konsulat.

3.0 PETUNJUK BAGI PENDAFTAR

3.1 Para pendaftar diharuskan untuk mengisi seluruh detail yang ditanyakan untuk dokumen Technical Bid (Lampiran-I) dan dokumen Financial Bid (Lampiran II).

3.2 Seluruh halaman dokumen EOI harus diberikan tanda tangan dan stempel perwakilan pendaftar yang berwenang.

3.3 Kopi surat-surat/dokumen yang dilampirkan pada EOI harus dilegalisir sendiri oleh Pendaftar dengan stempel resmi.

3.4 EOI dapat ditolak jika tidak sesuai dengan instruksi yang diberikan disini.

3.5 Pendaftaran dapat ditolak dikarenakan memberikan informasi palsu dan menyediakan dokumen palsu.

4.0 UMUM

4.1 Konsulat akan mendaftarkan lebih dari satu agen. Harga termurah yang diberikan akan menjadi L1 bagi kategori tersebut. Seluruh agen harus memberikan jasa dengan harga terendah yang ditetapkan oleh Konsulat berdasarkan harga yang diberikan oleh agen.

4.2 Daftar panel akan berlaku untuk waktu satu tahun sejak tanggal komunikasi konfirmasi daftar panel. Tidak ada perubahan harga selama masa waktu kontrak. Periode panel dapat diperpanjang berdasar diskresi Konsulat jenderal India, Medan untuk masa waktu maksimal (1) satu tahun berdasarkan kepuasan pelayanan oleh panel agen.

4.3 Undangan EOI tidak mengikat Konsulat untuk mengambil sebagai panel terhadap pendaftar atau memesan jasa penyewaan.

4.4 Konsulat Jenderal India, Medan memiliki hak untuk menerima atau menolak salah satu atau semua pendaftara dan/atau menarik atau membatalkan atau menanggguhkan pemberitahuan ini tanpa memberikan alasan apapun.

4.5 Jika terjadi perbedaan pendapat, keputusan Head of Chancery, Konsulat jenderal India, Medan akan mejadi keputusan final.

5.0 SYARAT DAN CARA PEMBAYARAN

5.1 Pembayaran akan dilakukan 4 minggu setelah tanggal penyerahan invoice.

5.2 Pembayaran akan lebih diutamakan melalui Transfer Bank/Cek/Tunai dimana para penawar diminta untuk memberikan Detail Bank mereka.

6.0 PEMBERHENTIAN KONTRAK

6.1 Kontrak dengan penawar yang berhasil dapat dihentikan jika penawar gagal untuk melaksanakan kewajiban yang disebutkan dalam perjanjian kontrak atau jika jasa yang disediakan ditemukan tidak memuaskan.

(Raghu Gururaj)
Head of Chancery

Penawaran Teknis untuk Panel Agen Penyewaan Kendaraan

| No. | Mengenai | Detail yang harus diisi oleh Agen/perusahaan |
|-----|--|--|
| 1. | Nama Perusahaan/Agen: | |
| 2. | Alamat Kantor Agen: | |
| 3. | Nama Contact Person: | |
| 4. | Alamat.Telepon/Fax, Email: | |
| 5. | Tahun berdiri Perusahaan/Agen: | |
| 6. | Apakah agen menyediakan jasa transportasi dengan supir berbahasa Inggris kepada pelanggan terkemuka seperti Konsulat, Kantor PBB, Kantor Pemerintahan, LSM terkemuka dan instansi-instansi terkemuka lainnya. Berikan nama instansi dimana agen terdaftar/menyediakan jasa (Lampirkan kopi SPK/bukti). | |
| 7. | Apakah Agen bersedia menyediakan jasa pada hari Minggu/Libur diluar hari kerja. | |
| 8. | Silakan berikan indikasi apakah agen bersedia memberikan kredit untuk 4 minggu. | |
| 9. | Apakah perusahaan bersedia menerima pembayaran melalui Transfer Bank (Lampirkan Detail Bank). | |

Saya/Kami.....menyatakan bahwa seluruh informasi yang diberikan di formulir di atas adalah benar sejauh pengetahuan saya/kami dan kami juga sesuai dengan tindakan yang diambil oleh pengacara saya/kami. Saya/Kami menyatakan bahwa mengerti bahwa penyerahan pendaftaran ini tidak menjamin menjadi panel sebagai agen transportasi Konsulat Jenderal India, medan. Saya/Kami juga mengerti bahwa jika ada informasi yang saya/kami serahkan ditemukan sebagai tidak benar sebelum atau bahkan sesudah pendaftaran panel, Konsulat Jenderal India, Medan memiliki hak untuk sepenuhnya menolak aplikasi/membatalkan pamanelan setiap saat tanpa memberikan alasan apapun.

Tanggal:

Tanda tangan yang berwenang

Tempat:

Nama:

Stempel:

Lampiran-II**Penawaran Finansial untuk Panel Agen Penyewaan Kendaraan**

| No | Perjalanan | Harga untuk mobil 4 penumpang/sedan (dalam Rp) | Harga untuk SUV 6 penumpang (dalam Rp) | Harga untuk Minivan 12 penumpang (dalam Rp) | Catatan |
|----|--|--|--|---|---------|
| 1. | Pengantaran Bandara | | | | |
| 2. | Dalam Kota Medan: I) 1 jam II) 2 jam III) 3 jam | I) II) III) | I) II) III) | I) II) III) | |
| 3. | Dalam Kota Medan (I) Setengah hari (6 jam) (II) per jam lewat setengah hari | I) II) | I) II) | I) II) | |
| 4. | Dalam Kota Medan sehari penuh (lebih dari 6 jam) | | | | |
| 5. | Luar Medan a) Medan-Belawan-Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh b) Medan-Siantar - Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh c) Medan-Brastagi - Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh d) Medan-Simalelem - Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh e) Medan-Samosir - Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh f) Medan-Prapat - Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh g) Medan-Tempat lain - Medan I) Setengah hari II) Sehari penuh | | | | |